

Raamovereenkomst

**Leveranties pompen, besturingen en
mechanische- en civiele delen t.b.v.
mechanische riolering**

Gemeente De Wolden & <naam leverancier>

Raamovereenkomst

**Leveranties pompen, besturingen en
mechanische- en civiele delen t.b.v.
mechanische riolering**

Gemeente Hoogeveen & <naam leverancier>

Gemeente De Wolden/Hoogeveen

Datum: <datum invoegen>

<< Op voorblad logo in de koptekst kiezen voor de betreffende organisatie en dat ook hierheen kopiëren>>

DE ONDERGETEKENDEN:

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De **gemeente De Wolden/de gemeente Hoogeveen**, gevestigd aan het Raadhuisplein 1 te Hoogeveen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de < heer/mevrouw> < naam>, < functie> van de Eenheid <naam eenheid>, hierna te noemen **'opdrachtgever'**
2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen **'opdrachtnemer'**

en

samen te noemen 'de partijen'.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Leveranties pompen, besturingen en mechanische- en civiele delen ten behoeve van mechanische riolering.
- De opdracht betreft een leveringsopdracht voor het leveren van pompen, besturingsinstallaties en mechanische en civiele onderdelen ten behoeve van mechanische rioleringssystemen, waaronder gemalen. De levering omvat onder meer afvalwaterpompen, pomp- en leidingwerkonderdelen, elektrische besturingskasten, meet- en regelcomponenten en bijbehorende civiele componenten, conform de eisen en specificaties zoals opgenomen in het Programma van Eisen.
- Opdrachtgever daartoe op 1 mei 2026 een Europees openbareprocedure heeft uitgeschreven;
- Opdrachtnemer op **<datum>** hiervoor een offerte heeft ingediend;
- De aanbidding van opdrachtnemer als meest voordelige aanbidding naar voren is gekomen;
- De opdracht derhalve is gegund aan opdrachtnemer;
- Partijen deze overeenkomst schriftelijk wensen vast te leggen.

<< Op voorblad logo in de koptekst kiezen voor de betreffende organisatie en dat ook hierheen kopiëren>>

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 **Definities**

1. In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015
Onderaannemer	De organisatie die door de opdrachtnemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht in geval van gunning.
Opdrachtgever	Gemeente De Wolden / Hoogeveen
Opdrachtnemer	<XXXXXXXXXXXXXXXX>
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en één of meer opdrachtnemers met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden aangaande toekomstige opdrachten vast te leggen zonder sprake van enige afnamegarantie van deze toekomstige opdrachten.

Artikel 2 **Onderwerp van de Raamovereenkomst**

1. De Raamovereenkomst heeft betrekking op de Leveranties pompen, besturingen en mechanische- en civiele delen ten behoeve van mechanische riolering voor de gemeente De Wolden en Hoogeveen.
2. De opdrachtgever draagt de uitvoering van de hierboven genoemde **opdracht** op aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer aanvaardt deze opdracht en verricht de uit te voeren werkzaamheden zoals vermeld in deze Raamovereenkomst en de bijbehorende documenten.
3. Opdrachtnemer controleert vóór de opdrachtaanvaarding of de informatie compleet en/of juist is. Bij het aanvaarden van de opdracht neemt opdrachtnemer de gehele verantwoordelijkheid op zich voor de uitvoering hiervan.
4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn, voor zover en aan de orde, van toepassing op alle nadere overeenkomsten die tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer worden gesloten.

Artikel 3 **Van toepassing zijnde documenten & voorwaarden**

1. De diensten/werkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn met de bij deze overeenkomst behorende gegevens, bepalingen en Algemene Voorwaarden (bij onderlinge tegenstrijdigheid in afnemende volgorde), te weten:
 - a. De Raamovereenkomst;
 - b. Nota van Inlichtingen **<datum>**

- c. Offerteaanvraag inclusief bijlage 'Leveranties pompen, besturingen en mechanische- en civiele delen ten behoeve van mechanische riolering', gepubliceerd op 1 mei 2026
 - d. Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015;
 - e. Het ARW 2016 - Aanbestedingsreglement Werken 2016
2. Alle door opdrachtnemer gebruikte voorwaarden, onder welke benaming dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Opdrachtgever heeft opdrachtnemer de bij 3.1 genoemde voorwaarden bij de offerteaanvraag ter hand gesteld.

Artikel 4 Duur en verlenging van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar en treedt in werking op 1 september 2026. De Raamovereenkomst loopt van rechtswege af op 30 augustus 2028.
2. De opdrachtgever kan twee (2) maal de Raamovereenkomst verlengen met één (1) jaar.
3. De opdrachtgever zal uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van deze Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan opdrachtnemer of hij gebruik maakt van het recht op verlenging.
4. Als de Raamovereenkomst wordt verlengd, wordt dit schriftelijk door opdrachtgever bevestigd aan de opdrachtnemer.

Artikel 5 Uitvoering van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op Leveranties pompen, besturingen en mechanische- en civiele delen t.b.v. mechanische riolering gemeente De Wolden en Gemeente Hogeveen
2. De werkzaamheden dienen door voldoende opgeleid personeel te worden uitgevoerd.
3. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd tijdens normale kantoortijden (07:30u – 17:00u) van opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is verplicht het werk te verrichten met goed vakmanschap, zorg voor het werk en met beperking van overlast voor opdrachtgever, respectievelijk de gebruikers van het gebouw.
5. Het personeel van opdrachtnemer zal zich bij aankomst en vertrek aan- en afmelden.
6. Opdrachtnemer zal geen wijzigingen of aanpassingen uitvoeren of onderdelen vervangen die niet zijn inbegrepen in de opdracht zonder overleg met opdrachtgever.
7. Opdrachtgever zal binnen redelijke grenzen opdrachtnemer in staat stellen diens taak uit te voeren, waaronder het toegang verlenen tot locaties en de werkzaamheden/diensten niet onnodig verhinderen.

Artikel 6 Prijzen en condities

1. De totale kosten voor het uitvoeren van <onderwerp> bedraagt: €..... excl. BTW.
2. Onderstaande verrekenarieven/ uurtarieven zijn van toepassing.

<< Op voorblad logo in de koptekst kiezen voor de betreffende organisatie en dat ook hierheen kopiëren>>

Omschrijving	Tarief

Omschrijving	Tarief

- De vermelde prijzen zijn exclusief BTW en staan vast gedurende de vaste looptijd van de Raamovereenkomst.
- Voor eventuele optie jaren kan het tarief op basis van het CBS prijsindexcijfer 'GWW 4321: elektrische installaties, 2026', na overleg met en met instemming van de opdrachtgever worden aangepast. De afgegeven prijzen zijn vast van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2027. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 september 2027) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats volgens onderstaande rekenmethode: $\text{index T} / \text{index T-1} \times 100 - 100 = \text{mutatiepercentage}$. Index T = indexcijfer juli 2027 4 van 28 Index T-1 is veelal de index van één jaar voor T, in dit geval de indexcijfer juli 2026. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
- Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen en tarieven gehandhaafd.

Artikel 7 Betaling

- De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in zijn/haar offerte en zoals vermeld in **artikel 6**.
- Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen nadat opdrachtnemer een factuur heeft ingediend.
- De factuur moet gericht zijn aan:

Gemeente Hoogeveen

Postbus 20.000

7900 PA Hoogeveen

Identificatiecodes Simplerinvoicing:

- OIN: 00000001001268193000
- KvK: 011758280000
- BTW nummer: NL001268193B02

Gemeente De Wolden

Postbus 20

7920 AA Zuidwolde

Identificatiecodes Simplerinvoicing:

<< Op voorblad logo in de koptekst kiezen voor de betreffende organisatie en dat ook hierheen kopiëren>>

- OIN: 00000001806292222000
- KvK: 011601830000
- BTW nummer: NL806292222B01

4. Opdrachtnemer stuurt bij voorkeur een E-factuur. De E-factuur moet voldoen aan de Simplerinvoicing (UBL-) standaard zoals binnen de Europese Unie vastgelegd. De factuur dient aangeboden te moeten worden via het netwerk van Simpler Invoicing onder vermelding van de Simplerinvoicing identificatienummers zoals bij lid 3 weergegeven.
5. Indien E-facturatie niet mogelijk is dan kan de factuur (als pdf-bestand) via de mail worden verzonden naar: financien@dewoldenhoogeveen.nl.
6. De facturen moeten altijd zijn voorzien van het verplichtingnummer
7. Facturen zonder deze gegevens worden geretourneerd.
8. Opdrachtnemer verstuurt 1 verzamelfactuur per maand met vermelding van de geleverde goederen. Aan de factuur kan een bijlage worden toegevoegd waarin per order de uitgeleverde orderregels staan vermeld.
9. Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Indien opdrachtgever zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtnemer het recht de levering of dienst op te schorten.
10. Betaling door de opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

Artikel 8 Rapportage en overleg

1. Partijen verschaffen elkaar desgevraagd de inlichtingen die zij redelijkerwijs behoeven voor inzicht in nakoming van de in deze Raamovereenkomst aangegane verplichtingen.
2. Opdrachtnemer levert na afloop van ieder kwartaal een managementrapportage aan bij de contactpersoon van de opdrachtgever. In deze rapportage dienen de volgende gegevens te staan:
 - a. In dien van toepassing serienummers + producten van geleverde artikelen.
 - b. <etc>
3. Periodiek, eenmaal per half jaar, vindt er overleg plaats tussen contactpersoon van de opdrachtgever en opdrachtnemer.

Artikel 9 Duurzaamheid en MVO (indien van toepassing)

1. Toepassing Social Return On Investment (SROI)

Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot een gave baan. Opdrachtgever heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden om de social return verplichting in te vullen. De opdrachtnemer krijgt hierin

voldoende ruimte voor creativiteit of maatwerk, zodat ook op andere wijze invulling gegeven kan worden aan social return.

We beogen hierbij een proportionele, realistische, voor de opdrachtgever en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

Van inschrijver wordt verwacht een bijdrage te leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt. Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages. Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In het kader van social return wordt opdrachtnemer verplicht om minimaal 2% van de gefactureerde opdrachtsom in te zetten voor dit doeleinde. Opdrachtnemer is vrij om een hoger percentage in te zetten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de opdrachtgever wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

2. Opdrachtgever hecht er veel belang aan dat de opdrachtnemer invulling wil geven aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Aan de uitvoering van de opdracht stelt opdrachtgever de volgende sociale voorwaarden:
 - Op de werkplek zijn maatregelen genomen ter bevordering van gelijke kansen op basis van etniciteit of geslacht;
 - Bij de uitvoering van de opdracht is voldaan aan de 8 bepalingen van de Internationale Arbeidsorganisatie ("ILO"):
 - verbod op kinderarbeid;
 - verbod op dwangarbeid;
 - verbod op discriminatie van werknemers;
 - vrijheid van (vak)vereniging en recht op collectieve arbeids-onderhandelingen;
 - betaling van een leefbaar loon;
 - buitensporig overwerk komt niet voor en overwerk wordt gecompenseerd;
 - er zijn veilige en gezonde werkomstandigheden;
 - arbeiders hebben een wettig arbeidscontract.

Artikel 10 Contactpersonen

1. Alle essentiële gesprekken, zowel mondeling als telefonisch, dienen aan de SWO middels een brief of e-mail te worden bevestigd.
2. Contactpersonen opdrachtgever: <invullen naam + telefoonnummer>
3. Contactpersonen opdrachtnemer: <invullen naam + telefoonnummer>

Artikel 11 Controle (indien van toepassing)

1. De opdrachtgever en de opdrachtnemer komen overeen dat de opdrachtgever inzage heeft in

het door de opdrachtnemer gevoerde kwaliteitsbeleid, financiële administratie en alle andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering.

2. De opdrachtnemer verleent alle redelijkerwijze mogelijke medewerking aan de uitvoering van een controle door de opdrachtgever. De wijze van uitvoering van de controle is voorbehouden aan de opdrachtgever met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.
3. De opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer tijdig te informeren over de procedure, inhoud en omvang van de (materiële) controle.
4. De opdrachtnemer zal de daartoe aangewezen medewerker(s) van de opdrachtgever bij de uitoefening van zijn (hun) taak behulpzaam zijn, zoals dat redelijkerwijs van de opdrachtnemer mag worden verlangd.

Artikel 12 Onderaanneming

1. Als de opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst gebruik wil maken van een onderaannemer, dan wel indien een onderaannemer gebruik wil maken van een onderaannemer, meldt de opdrachtnemer dit bij de opdrachtgever.
2. De opdrachtnemer legt onderaanneming tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst schriftelijk ter goedkeuring aan opdrachtgever.
3. De opdrachtgever bevestigt schriftelijk de melding van onderaanneming. De onderaannemer mag niet ingezet worden voordat deze bevestiging door de opdrachtnemer is ontvangen.

Artikel 13 Toerekenbare tekortkoming

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Raamovereenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
2. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) en verzuimd heeft om binnen de in art. 13 lid 1 gestelde termijn hieraan te voldoen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten die worden uitgevoerd door opdrachtnemer en de producten die worden geleverd door opdrachtnemer ter uitvoering van deze Raamovereenkomst.

Artikel 14 Sancties (indien van toepassing)

1. Wanneer de opdrachtnemer het contract tussentijds wil afkopen wordt hiervoor € 20.000,00 in rekening gebracht om een nieuwe aanbestedingsprocedure te financieren.
2. Alvorens vast te stellen dat de afkoopsom is verschuldigd, geeft de opdrachtgever de opdrachtnemer een schriftelijke waarschuwing.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle schade die tijdens de uitvoering van deze Raamovereenkomst door haar personeel en/of door hem ingeschakelde onderaannemers aan Opdrachtgever wordt toegebracht.
2. Opdrachtnemer heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarbij schade aan eigendommen van de Opdrachtgever en diens personeel, die direct gevolg is van handelen of nalaten van voor Opdrachtnemer werkzaam personeel, dat aan hen verweten kan worden, is gedekt tot een maximum van EUR 2.500.000 per gebeurtenis met een maximum van EUR 5.000.000 per jaar. Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever en diens personeel aansprakelijk voor zover deze polis dekking biedt. Iedere verdere aansprakelijkheid is uitgesloten. De aansprakelijkheid voor indirecte schade daaronder mede inbegrepen bedrijfsschade is uitgesloten. Voor zoveel nodig vrijwaart de Opdrachtgever Opdrachtnemer ter zake van aanspraken van derden.
3. Ingeval Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maakt van de hulp van derden (zoals onderaannemers en toeleveranciers) is Opdrachtnemer aansprakelijk voor hun gedragingen en fouten jegens Opdrachtgever.
4. Aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor gevolgschade, gederfde omzet of winst van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 16 Beëindiging van de Raamovereenkomst

1. In het geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie, overname, fusie of enig daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van een der partijen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst tussentijds, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
2. In het geval de opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor, na ingebrekestelling, de overeenkomst per direct te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven.
3. Ingeval van ontbinding of beëindiging door opdrachtgever als bedoeld in artikel 16.1 en 16.2 is opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer voor de prestaties die niet door opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de opdrachtnemer terug aan opdrachtgever vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
4. Indien blijkt dat de uitsluitingsgronden en/ of geschiktheidseisen door de opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld, wordt de Raamovereenkomst beëindigd en is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Ingeval van ontbinding of beëindiging van de Raamovereenkomst werkt de opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de leveranties en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de opdrachtgever gecontracteerde opdrachtnemer.
6. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

Artikel 17 Geheimhouding

1. Beide partijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de Raamovereenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Openbaarheid van Bestuur danwel andere wettelijke verplichtingen.

Artikel 18 Slotbepalingen

1. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
2. Beide partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, aan derden over te dragen.
3. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Raamovereenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Raamovereenkomst.
4. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de Raamovereenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
6. Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze Raamovereenkomst worden gehecht.

<< Op voorblad logo in de koptekst kiezen voor de betreffende organisatie en dat ook hierheen kopiëren>>

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

Plaats: <xxxxx>

Plaats:

Datum: <xxxxx>

Datum:

Gemeente

De Wolden Hoogeveen

<OPDRACHTNEMER>

<naam>

<naam>

<functie>

<functie>

<Sector en afdeling>

<opdrachtnemer>

Overzicht van de bijlagen

Bijlagen	Inhoud

Bijlagen	Inhoud